

## Politica Anticorruzione

Agosto 2025

### Riepilogo generale

Lo scopo della presente Politica è prevenire la *corruzione*. La *corruzione* è definita in modo ampio e può includere pratiche commerciali comuni, come *regali* e *intrattenimenti*, sia che riguardino partner commerciali che *funzionari pubblici*. Molti di noi durante il lavoro quotidiano si troveranno in situazioni che hanno potenzialmente a che fare con la *corruzione*; è quindi fondamentale comprendere cosa possiamo e cosa non possiamo fare.

La presente Politica riguarda:

- *Regali e intrattenimenti,*
- *Donazioni e sponsorizzazioni e*
- *Rapporti con funzionari pubblici.*

---

**Dipartimento di emissione:**Ufficio legale del Gruppo

**Proprietario:**Responsabile Ufficio legale

**Versione:**1.2

---

## Introduzione

Agiamo con onestà, rispetto e integrità. Non inganniamo né cerchiamo di influenzare in modo illegittimo. Prendiamo le nostre decisioni aziendali sulla base di validi motivi commerciali senza lasciarci influenzare.

Lo scopo della presente Politica è prevenire la *corruzione* in qualsiasi forma, sia in relazione a partner commerciali che a *funzionari pubblici*. Per *corruzione* si intende l'offerta o la ricezione di qualcosa di valore, in cambio di un'azione in contropartita che il destinatario altrimenti non offrirebbe. Di fatto, anche le pratiche commerciali o le attività sociali comuni, come offrire *regali* o *intrattenimenti*, possono essere considerate *corruzione* se effettuate con lo scopo o l'effetto di influenzare impropriamente le azioni e/o il comportamento altrui.

La *corruzione* non è in linea con l'essenza di Verisure e con il suo modo di fare affari. Vanifica la fiducia del pubblico nelle aziende e nel governo ed è considerata un reato in quasi tutti i Paesi del mondo. I pubblici ministeri indagano in modo accanito su sospette violazioni, mentre l'accertamento di inadempienze può comportare l'applicazione di pesanti sanzioni pecuniarie e finanche la condanna alla reclusione, oltre a gravi danni alla reputazione e alla fiducia riposte nell'azienda.

Oltre a rispettare la presente Politica, ci impegniamo a rispettare tutte le leggi anticorruzione applicabili. Inoltre, la direzione locale del Paese può implementare regole più restrittive.

In caso di dubbi, è necessario rivolgersi sempre all'Ufficio legale.

La presente Politica riflette l'approccio di Verisure in materia di lotta alla corruzione alla data della presente Politica. La nostra capacità di garantire la piena conformità alle nostre politiche globali potrebbe essere influenzata dalle leggi, dai regolamenti e dalle prassi di mercato locali nelle diverse giurisdizioni in cui operiamo. Nella misura in cui le nostre politiche sono pubblicate esternamente, si prega di notare che sono soggette a modifiche periodiche, sono pubblicate esternamente solo a scopo informativo e non devono essere utilizzate per le decisioni di investimento da parte di alcuno.

Ai fini della presente Politica, il significato di tutte le parole indicate in corsivo è riportato nella sezione "Definizioni" del presente documento.

## Principi chiave

**Non offrire o dare mai alcunché di valore per ottenere un vantaggio indebito**

Non offrire né dare alcunché di valore (*regali, intrattenimento, contanti, sovvenzioni o favori per i familiari, ecc.*) al fine di influenzare l'obiettività professionale di qualcuno nel prendere una decisione o conseguire un risultato a vantaggio di Verisure.

<b>Non richiedere o accettare mai alcunché di valore che possa influenzare la propria obiettività nello svolgimento del proprio lavoro</b>	Non richiedere né accettare alcunché di valore (regali, intrattenimento, contanti, sovvenzioni o favori per i familiari, ecc.) che potrebbe influenzare, o che sembrerebbe influenzare, la propria obiettività nel prendere una decisione aziendale od ottenere un risultato aziendale (ad es., nell'ambito di una procedura di gara d'appalto).
<b>Assicurarsi che tutti i regali e gli intrattenimenti offerti e ricevuti siano ragionevoli</b>	<p>Offrire e ricevere <i>regali</i> e <i>intrattenimenti</i> ragionevoli è spesso un modo appropriato per manifestare stima o gratitudine o per instaurare un rapporto commerciale più forte. Ciononostante, <i>regali</i> e <i>intrattenimenti</i> richiedono un'attenta revisione, caso per caso e nella loro totalità, che ne garantisca la ragionevolezza, e la conformità alle leggi e alle prassi locali.</p> <p>Prima di promettere, offrire o ricevere <i>regali</i> e <i>intrattenimenti</i>, è necessario chiedersi sempre se ciò potrebbe essere considerato illegittimo. Se la risposta è sì o forse, non promettere, offrire o accettare il <i>regalo/intrattenimento</i>.</p>
<b>Non offrire pagamenti agevolanti</b>	Non offrire pagamenti, in contanti o in natura, a un <i>Funzionario pubblico</i> per accelerare delle azioni che questi intraprende sistematicamente (ad es., emettere un visto previo soddisfacimento di tutti i requisiti).
<b>Ottenere sempre approvazioni preventive per donazioni e sponsorizzazioni</b>	<p><i>Non effettuiamo donazioni</i> con l'obiettivo di ottenere un vantaggio commerciale.</p> <p>La Società non può offrire <i>donazioni</i> e <i>sponsorizzazioni</i> a individui, ma solo in favore di organizzazioni. Le donazioni devono essere approvate preventivamente dal Responsabile nazionale del Paese pertinente. Le sponsorizzazioni devono essere approvate preventivamente dal Responsabile marketing del Paese in questione.</p>
<b>Contributi politici</b>	Non offriamo <i>contributi politici</i> .
<b>Patrocinio normativo</b>	Il <i>patrocinio normativo</i> non deve essere utilizzato in modo improprio per fini illegali o di corruzione né per influenzare impropriamente delle decisioni.
<b>Essere cauti con terze parti che agiscono per nostro conto</b>	Usare cautela nel corso di qualsivoglia contrattazione di servizi in cui sussista il rischio di corruzione, come servizi doganali, certificazioni di prodotti e <i>patrocinio normativo</i> . Non si possono coinvolgere <i>terze parti</i> per procurare a <i>Verisure</i> un vantaggio commerciale improprio.

## Chi deve seguire questa politica

La presente Politica si applica a tutti i dipendenti, appaltatori, direttori e funzionari di Verisure.

## Come faccio a rispettarla?

### I. Regali e intrattenimento

I *regali* sono qualsiasi cosa di valore che si fornisca o riceva da terzi (bottiglie di vino, cioccolato, articoli di marca, ecc.). L'*intrattenimento* include ospitalità (bevande, pasti, viaggi, alloggio, ecc.) e/o eventi (partecipazione a spettacoli, concerti ed eventi sportivi, ecc.).

*Possiamo* offrire e ricevere *regali e intrattenimenti* solo se sono modesti, ragionevoli e sporadici per le persone coinvolte.

Prima di promettere, offrire o accettare *regali e intrattenimenti*, è necessario chiedersi sempre se ciò potrebbe essere considerato illegittimo. La persona che li riceve potrebbe essere influenzata a dare qualcosa in cambio che altrimenti non avrebbe offerto? Se la risposta è sì o forse, allora bisogna evitare di promettere o offrire il *regalo/intrattenimento*. Il buon senso è fondamentale. In alcuni casi, il rischio di parvenza di intenti illegittimi si verifica facilmente, ad esempio se:

- il destinatario ha deciso di recente o deciderà a breve in merito a una questione relativa all'attività di Verisure, o
- la natura o l'entità di un *regalo* o di un *intrattenimento* è sontuosa ed esula dalle consuete pratiche commerciali, locali o internazionali.

Non offrire o dare mai un *regalo* o un *intrattenimento* che possa mettere in imbarazzo il destinatario o che si ritenga che il destinatario non possa accettare, in virtù di una legge, di un regolamento, del codice etico o in ragione della specifica politica cui il destinatario è vincolato (ad es., un codice per funzionari pubblici o altre persone influenti). La medesima regola appena enunciata trova applicazione anche con riferimento a un *regalo* o *intrattenimento* di cattivo gusto, a sfondo sessuale o che potrebbe mettere in imbarazzo la Società.

Non dare o accettare mai *doni* in contanti o altri strumenti monetari o equivalenti quali, ad esempio, mandati di pagamento. Non accettare mai *regali* da terze parti che partecipino a gare d'appalto o che intendano in ogni caso presentare proposte e/o offerte mediante manifestazioni di interesse e simila. .

In conclusione, tutti i *regali* e gli *intrattenimenti* devono essere assoggettati a un'attenta valutazione e considerazione.

Innanzitutto, è vostra responsabilità esercitare buona capacità di giudizio e buon senso prima di offrire o accettare un *regalo* o un *intrattenimento*.

È poi necessario consultare sempre le Politiche locali su *regali e intrattenimento* e, in ogni caso, contattare l'Ufficio legale in caso di domande e/o dubbi.

La Direzione locale stabilisce standard o linee guida locali con regole dettagliate su *regali e intrattenimento*. Essi devono includere gli importi massimi ammissibili per l'offerta o la ricezione di *regali e intrattenimenti*. Standard e linee guida locali possono essere più restrittivi della presente Politica, mai più accomodanti. La presente Politica si applica unitamente alle regole locali. In caso di discrepanza, troverà applicazione la regola più restrittiva.

## II. Funzionari pubblici e pagamenti agevolanti

Anche se non distinguiamo tra privati o *funzionari pubblici* quando si tratta di *corruzione*, le questioni legate alla *corruzione* diventano particolarmente sensibili quando sono coinvolti *funzionari pubblici*. A differenza della maggior parte dei privati, i *funzionari pubblici* sono autorizzati a concedere autorizzazioni, licenze e privilegi rilevanti per la nostra attività. Sono inoltre soggetti a speciali regole di condotta ed esercizio dei poteri.

Pertanto, qualsiasi interazione con *funzionari pubblici* deve essere gestita con la massima cautela per evitare qualunque influenza impropria, reale o percepita.

Sulla base di quanto sopra, è fatto divieto di offrire *regali a funzionari pubblici*.

Per quanto riguarda, invece, attività di *intrattenimento*, eventuali iniziative devono (i) rispettare pienamente le regole di cui alla Sezione 1 della presente Politica, (ii) essere preventivamente approvate dal Responsabile dell'Ufficio legale competente per la vostra attività o sede, ed (iii) essere adeguatamente documentate, contabilizzate e divulgate quando necessario. Inoltre, tutti gli *intrattenimenti* e le altre interazioni con i *funzionari pubblici* devono essere conformi alle norme e ai regolamenti del Paese del *funzionario pubblico*.

È fatto altresì divieto di offrire o elargire un *pagamento agevolante*. Se un *funzionario pubblico* richiede un *pagamento agevolante*, rifiutate anche in vista di possibili ripercussioni commerciali negative. Se vi trovate di fronte a una situazione difficile, contattate l'Ufficio legale per risolvere adeguatamente la questione. Il divieto di *pagamenti agevolanti* non trova applicazione nel caso in cui un pagamento è realmente necessario per proteggersi dal pericolo di lesioni personali o di perdita della propria libertà personale. È necessario segnalare tempestivamente eventuali *pagamenti agevolanti* di questo tipo; l'Ufficio legale potrà aiutarvi a effettuare tutte le eventuali segnalazioni che dovessero risultare necessarie per il caso specifico.

Le disposizioni di cui sopra non ci impediscono di pagare le spese amministrative previste per legge, o le spese per velocizzare un servizio, purché si tratti di importi pubblicati su un listino prezzi ufficiale.

## III. Donazioni, sponsorizzazioni e contributi politici

Le *donazioni* sono regali offerti in denaro o in natura. La *sponsorizzazione* è un accordo in base al quale l'organizzazione o l'evento sponsorizzato promuoverà, a fronte di un corrispettivo, l'immagine di *Verisure* o dei suoi prodotti.

Le richieste di *donazioni* e *sponsorizzazioni* devono essere gestite con cautela per evitare che tali attività possano integrare e/o essere percepite come atti con finalità di *corruzione* o di *conflitto di interessi*. A tal fine, è necessario prestare particolare attenzione e cautela nel caso in cui esista un rapporto o quando vi sono trattative commerciali in sospeso tra il richiedente e *Verisure* o uno dei suoi dipendenti.

È espressamente vietato sponsorizzare organizzazioni, eventi o fare *donazioni* allo scopo di ottenere un vantaggio commerciale indebito. Dovranno essere prese in considerazione le sole *donazioni* e *sponsorizzazioni* in favore di organizzazioni che siano in linea con la nostra essenza e idealmente collegate in qualche modo alla nostra attività (ad es. sicurezza delle donne).

Le *donazioni* e la *sponsorizzazione* non possono essere in ogni caso offerte a persone fisiche.

Le *donazioni* devono essere:

- approvate dal Responsabile del Paese
- elargite in favore di organizzazioni di beneficenza locali
- elargite in favore di un beneficiario noto, e che non risulti in alcun modo implicato in attività criminali e che sia, in ogni caso, regolarmente registrato nel Paese, e
- coerenti con la nostra essenza

La *sponsorizzazione* deve essere:

- approvata dal Responsabile del Paese
- adeguatamente documentata (con accordo di sponsorizzazione) e
- coerente con la nostra essenza

#### *Contributi politici*

Non offriamo *contributi politici*.

### **IV. Patrocinio normativo**

Il *patrocinio normativo* fa riferimento ai nostri contatti con i responsabili delle politiche e altre parti esterne coinvolte al fine di promuovere le nostre finalità.

I contributi attivi all'elaborazione delle politiche sono un'attività legittima che fa parte del processo democratico. *Ci impegniamo* in attività di *patrocinio normativo* per fornire ai responsabili delle politiche informazioni relative alla sicurezza e ad altri argomenti rilevanti per la nostra attività. Il *patrocinio normativo* non deve essere utilizzato in modo improprio per fini illegali o di corruzione né per influenzare impropriamente le decisioni.

Tutte le interazioni con *funzionari pubblici* per conto di una società Verisure devono essere trasparenti, basate sui fatti, all'insegna dell'integrità e della conformità alla presente Politica e alle leggi applicabili.

L'Ufficio legale del Gruppo può fornire indicazioni su come deve essere condotto il *patrocinio normativo*.

### **V. Terze parti**

Possiamo essere ritenuti responsabili non solo per le nostre azioni, ma anche per quelle di *terze parti* che perpetrano atti di *corruzione* o che interagiscono con *funzionari pubblici* per nostro conto, così violando la normativa vigente in materia anticorruzione. Tra queste terze parti si annoverano, a titolo meramente esemplificativo, consulenti per le relazioni con il governo, consulenti per l'immigrazione, agenti doganali, fornitori di servizi di sicurezza e logistica, agenzie di affari pubblici e persino organismi di settore.

Pertanto, non chiedete o suggerite mai a una terza parte di fare qualcosa per noi che noi stessi non siamo autorizzati a fare; equivarrebbe a svolgere quell'attività in prima persona.

Inoltre, al fine di stabilire e documentare i controlli necessari prima di ingaggiare una terza parte che si prevede interagirà con *funzionari pubblici* per conto di Verisure, dovete assicurarvi che venga stipulato un contratto scritto con tale terza parte che definisca chiaramente l'ambito dei servizi, i requisiti di fatturazione, i requisiti previsti per l'autorizzazione dell'attività di *intrattenimento* di *funzionari pubblici* per conto della Società, i diritti di audit nonché una clausola che consenta la risoluzione per il caso di non

conformità.

Qualsiasi dipendente della Società che gestisca il rapporto con una *terza parte* che interagisce con *funzionari pubblici* per conto di Verisure deve esercitare la dovuta cura al fine di garantire che tutto il personale di *terze parti* interessato comprenda i nostri requisiti di compliance e come essi si applicano alle loro attività.

## Competenze individuali

Funzione	Responsabilità
<b>Tutti</b>	Tutti devono rispettare la presente Politica e parlare apertamente in caso di domande, dubbi o perplessità.
<b>Board di Verisure</b>	Garantisce che i rischi di <i>corruzione</i> siano rilevati, compresi, gestiti in modo efficace e supervisiona lo sviluppo di una cultura anticorruzione in tutto il <i>Gruppo</i> .
<b>Team dirigenziali nazionali</b>	Identificano, mitigano e gestiscono i rischi di <i>corruzione</i> rilevanti per le loro attività.
<b>Ufficio legale</b>	Fornisce consulenza legale sulle leggi anticorruzione e su situazioni specifiche. Supervisiona e coordina i programmi di formazione e comunicazione in materia di <i>corruzione</i> . Valuta le richieste di <i>regali, intrattenimenti, donazioni e sponsorizzazioni</i> come richiesto dalla Politica e dalle Politiche o dagli standard locali.
<b>Comitato locale per la compliance</b>	Indaga e analizza i casi sospetti di <i>corruzione</i> , segnalandoli al Comitato per la compliance del Gruppo e suggerendo misure di cambiamento e prevenzione ai Team dirigenziali nazionali.  Fornisce strumenti e formazione, comunicazioni regolari, modelli e linee guida procedurali.

## Domande e assistenza

In caso di domande, contattare l'Ufficio legale.

### Segnalazione di potenziale cattiva condotta

È possibile segnalare i propri dubbi, anche in forma anonima, attraverso la Piattaforma Speak Up indipendente, inviandoli tramite il sito <https://verisurespeakup.com>.

## Definizioni

<b>Corruzione</b>	Offrire, promettere, dare, richiedere o accettare qualsiasi cosa di valore al fine di influenzare le azioni di qualcuno nella sua veste ufficiale, sia essa governativa che aziendale, per ottenere un vantaggio commerciale. Agire analogamente in maniera indiretta, ovvero tramite degli intermediari (ad es. consulenti terzi), è anch'esso considerato un atto di corruzione.
<b>Donazioni</b>	Qualcosa di valore, come denaro o beni, che sia offerto come contributo a una persona o a un'organizzazione.
<b>Intrattenimento</b>	Viaggi, alloggi, pasti o ospitalità forniti o ricevuti da terzi.
<b>Pagamento agevolante</b>	Un piccolo pagamento, in contanti o in natura, a un <i>funzionario pubblico</i> per accelerare le azioni che questi intraprende sistematicamente (ad es., emettere un visto una volta soddisfatti tutti i requisiti).
<b>Regalo</b>	Qualsiasi cosa di valore, diversa dall' <i>intrattenimento</i> , che fornite o ricevete da una terza parte in relazione al vostro lavoro.
<b>Contributo politico</b>	Contributi a un candidato a una carica pubblica, a un partito politico, a un comitato politico o a un comitato di iniziativa elettorale. Questa definizione include l'acquisto di biglietti per eventi politici di raccolta fondi, come cene.
<b>Funzionario pubblico</b>	(i) Chiunque ricopra una carica legislativa, amministrativa o giudiziaria, sia per nomina che per elezione, (ii) chiunque eserciti una funzione pubblica, anche per un'agenzia o un'impresa pubblica, e (iii) qualsiasi funzionario o agente di un'organizzazione pubblica internazionale (secondo la definizione OCSE). Se non siete sicuri che una persona sia un funzionario pubblico, consultate l'Ufficio legale.
<b>Patrocinio normativo</b>	I contatti che abbiamo con i responsabili delle politiche e altre parti esterne coinvolte, comprese le comunicazioni dirette o indirette con i <i>funzionari pubblici</i> , per influenzare le politiche pubbliche, le leggi, le normative, le posizioni pubbliche, le azioni inerenti alle politiche o altri atti ufficiali.
<b>Sponsorizzazione</b>	Un accordo in base al quale l'organizzazione o l'evento sponsorizzato promuoverà, a fronte di un corrispettivo, i prodotti, il marchio o l'immagine di Verisure.

**Controllo della versione**

<b>Versione</b>	<b>Data di decorrenza</b>	<b>Stato</b>	<b>Approvatore e data di approvazione</b>
1.0	Maggio 2019	Versione originale	Comitato per la compliance del Gruppo (marzo 2019)
1.1	Marzo 2022	Versione rivista che include fondamentali modifiche quali (i) l'introduzione di un divieto assoluto di contributi politici e (ii) l'aggiornamento del riferimento Speak Up.	Comitato per la compliance del Gruppo (marzo 2022)
1.2	Agosto 2025	Revisione per garantire contenuti accurati e aggiornati e aggiunta di disclaimer legale	Consiglio di amministrazione di Verisure il 27/08/2025

**ALLEGATO I: Modifiche alla Politica anticorruzione del Gruppo****INTRODUZIONE**

Il presente Allegato I, così come l'Allegato II alla Politica anticorruzione di Gruppo si applicano e sono vincolanti per il Consiglio di Amministrazione, l'Alta Direzione e tutti gli altri dipendenti, collaboratori, fornitori e subfornitori di Verisure Italy, indipendentemente dalla loro posizione e funzione.

Sono inoltre vincolanti per le persone fisiche e/o giuridiche collegate a Verisure Italia, nella misura in cui sia loro applicabile la Politica anticorruzione di Gruppo.

Il contenuto degli Allegati I e II risponde alla necessità di adeguare la Politica anticorruzione del Gruppo alle specifiche previsioni di cui alla normativa ISO 37001 sui sistemi di gestione anticorruzione e alle raccomandazioni formulate, al riguardo, da organismi internazionali quali l'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico (di seguito "OCSE") e le Nazioni Unite.

Di seguito si riportano le sezioni della Politica Anticorruzione del Gruppo che l'Allegato I e l'Allegato II modificano o, a seconda dei casi, integrano in applicazione dei requisiti normativi e degli standard anticorruzione sopra citati.

**SEZIONE - "PRINCIPI CHIAVE".**

**Chiedere sempre  
l'autorizzazione prima di  
effettuare una donazione o una  
sponsorizzazione**

Tutte le donazioni e le sponsorizzazioni (i) devono essere documentate per iscritto; (ii) devono essere precedute dall'espletamento di una procedura di due diligence per verificare che si tratti di organizzazioni trasparenti, solvibili e rispettabili e (iii) devono essere approvate congiuntamente dall'ufficio Risorse Umane e dall'ufficio Legale/Compliance.

È fatto assoluto divieto di elargire donazioni e/o effettuare sponsorizzazioni allo scopo di ottenere un vantaggio commerciale.

**SEZIONE I - "REGALI E INTRATTENIMENTO**

La sezione "Regali e intrattenimenti" si applica a tutti i regali o gli intrattenimenti offerti o ricevuti da qualsiasi dipendente di Verisure Italy, dai suoi rappresentanti legali e dagli amministratori di fatto o di diritto, e da qualsiasi dipendente della società, per i quali trovano applicazione le linee guida che si

riportano di seguito.

In via generale, non è consentita l'accettazione o l'offerta di alcun dono o invito che possa essere considerato come eccedente rispetto alla normale prassi o, comunque, volto a ricevere o fornire un trattamento di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a Verisure Italy.

Non è in ogni caso consentito:

- offrire o accettare doni, servizi o altre forme di ospitalità a/da parte di pubblici ufficiali o enti pubblici;
- offrire regali, servizi o altri intrattenimenti con il fine di influenzare i terzi o ottenere un vantaggio improprio da essi;
- offrire o accettare doni, servizi o altri intrattenimenti allo scopo di ottenere o mantenere vantaggi commerciali o d'affari;
- offrire o accettare regali, servizi o altri intrattenimenti in contanti o in denaro.

In nessun caso si potranno accettare regali, servizi o altre forme di intrattenimento da parte di terzi che stanno partecipando a gare d'appalto o a gare condotte da Verisure Italy per la fornitura di un particolare servizio.

Ogni regalo, servizio o invito che possa essere ricevuto da un dipendente o collaboratore di Verisure Italy, che non rientri nelle casistiche sopra elencate, deve avere un importo massimo inferiore o pari a 100,00 euro o il suo equivalente in valuta locale (sia che il regalo ricevuto sia uno solo, sia che siano diversi nel tempo, l'importo complessivo non può superare l'importo di 100,00 euro annui).

In ogni caso, regali, servizi o intrattenimenti non devono violare il Codice di Condotta di Verisure Italia.

Se si ricevono regali, servizi o inviti che superano l'importo previsto, o che sono contrari alle linee guida di cui sopra e alla presente Politica in generale, devono essere immediatamente restituiti al mittente e segnalati all'Ufficio Legale/Compliance di Verisure Italy. Nel caso in cui non sia materialmente possibile restituirlo, l'Ufficio Legale/Compliance lo utilizzerà per scopi di interesse sociale.

### **SEZIONE III - "DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI"**

Le donazioni o le sponsorizzazioni che Verisure Italy intende effettuare devono sempre essere eseguite in conformità alle leggi vigenti e non devono mai essere collegate, direttamente o indirettamente, ad atti illegali o a vantaggi impropri per Verisure Italy. Con riferimento alle stesse, trova applicazione il processo di seguito delineato.

Tutte le donazioni e le sponsorizzazioni devono essere documentate per iscritto e devono essere precedute dall'espletamento di un processo di due diligence, al fine di garantire che si tratti di organizzazioni trasparenti, solvibili e affidabili.

Qualsiasi proposta di partnership o di donazione in favore di un'organizzazione proposta da un dipendente, da un funzionario o dall'organo direttivo di Verisure Italy deve essere sottoposta all'Ufficio Risorse Umane, che sarà responsabile dell'elaborazione di tutte le richieste avanzate dai membri dell'azienda, nonché della valutazione iniziale della trasparenza e dell'integrità dell'ente o dell'organizzazione proposti come destinatari della donazione.

Il risultato di tale valutazione iniziale sarà inviato dal Dipartimento Risorse Umane all'Ufficio Legale/Compliance, che avrà il compito di approvare e documentare tali proposte di collaborazione o donazione.

In seguito all'approvazione della proposta da parte dell'Ufficio Legale/Compliance, l'Ufficio Risorse Umane procederà a richiedere all'ente o all'organizzazione beneficiaria, un certificato che attesti la donazione da parte di Verisure Italy. Infine, tale certificato sarà inviato dal Dipartimento Risorse Umane al Dipartimento Contabilità per l'emissione del relativo pagamento.

Se l'Ufficio Legale/Compliance, dopo aver esaminato la valutazione iniziale effettuata dall'Ufficio Risorse Umane ed espletato le altre misure di due diligence al fine di confermare la trasparenza, l'integrità e la reputazione dell'ente beneficiario proposto, perviene alla conclusione che quest'ultimo non sia idoneo a collaborare con tale ente, informerà l'Ufficio Risorse Umane e trasmetterà tale conclusione al OdV, che deciderà in ultima istanza sull'idoneità della donazione proposta.

In ogni caso, sono vietate le donazioni che abbiano lo scopo di (o possano essere interpretate come finalizzate a) condizionare l'aggiudicazione di contratti o l'ottenimento di qualsiasi altro beneficio da parte di Verisure Italy.

Per quanto riguarda le sponsorizzazioni, la Direzione Risorse Umane sarà responsabile di proporre e/o gestire le proposte di sponsorizzazione ricevute dalle diverse aree di business della Società, nonché di selezionare le sponsorizzazioni a cui Verisure Italy è interessata a partecipare.

L'entità o l'organizzazione selezionata per la sponsorizzazione sarà inoltrata dalla Direzione Risorse Umane alla relativa area di business di Verisure, che sarà responsabile dell'esecuzione delle opportune misure di due diligence contenute nei propri processi aziendali.

Una volta completata l'analisi dell'entità sponsor, la Direzione Risorse Umane ne riporterà i risultati alla

Direzione Legale/Compliance che, a seguito della sua valutazione, dovrà approvare e documentare l'attività di sponsorizzazione. Una volta approvata l'attività, la Direzione Risorse Umane dovrà confermare l'accettazione e il pagamento dell'attività di sponsorizzazione concordata alla Direzione Contabilità.

Nel caso in cui l'Ufficio Legale/Compliance, dopo aver effettuato ulteriori misure di diligenza, concluda che l'attività di sponsorizzazione non è appropriata, sottoporrà la questione all'ODV, che deciderà in ultima istanza.

## **ALLEGATO II: sezioni aggiuntive alla Politica anticorruzione del Gruppo**

### **STRUTTURA DI AUTORITÀ**

Verisure Italy dispone di un "Organismo di Vigilanza" (anche solo "ODV"), quale organo collegiale responsabile di assicurare il rispetto della presente Politica Anticorruzione, unitamente al resto del Sistema di Gestione della Compliance implementato in azienda.

In tal senso, data la sua funzione di vigilanza, tale figura è dotata di autorità e indipendenza, che le consentono di agire di propria iniziativa e in piena autonomia rispetto al resto dell'organizzazione.

**Indipendenza:** l'Organismo di vigilanza è indipendente e riferisce all'Organo direttivo.

L'indipendenza dell'Organismo di vigilanza garantisce la neutralità del processo decisionale. Tale indipendenza è supportata dal suo rapporto funzionale e dall'accesso diretto all'organo direttivo e, quindi, dalla sua distanza dal gruppo dirigente e dal middle management incaricato della gestione operativa. Inoltre, le prestazioni dell'Organismo di vigilanza sono valutate in ultima istanza dall'Organo direttivo.

A questo proposito, l'Organismo di vigilanza ha il diritto di accedere liberamente ai documenti dell'Organizzazione e di interloquire con i membri della stessa ove necessario per lo svolgimento dei suoi compiti. I membri dell'Organizzazione sono tenuti a fornirgli immediatamente i documenti e le informazioni richieste.

L'Organismo di Vigilanza svolge i propri compiti in modo autonomo, senza necessità di specifici mandati, in conformità alle disposizioni della presente Policy e a quanto previsto dal Modello 231, che articola il Sistema di Gestione della Compliance di Verisure Italy.

**Autorità:** L'Organismo di Vigilanza è dotato di autorità.

L'Organismo di Vigilanza nell'attività di supervisione operativa del Sistema di Gestione della Conformità può avvalersi del supporto della funzione Legale/Compliance di Verisure Italy, che riferisce periodicamente all'organismo.

## **MONITORAGGIO E REVISIONE DEL SISTEMA DI COMPLIANCE ANTICORRUZIONE**

L'Organismo di Vigilanza approva annualmente un Piano di azioni da realizzare nell'ambito del Sistema di Gestione dell'Anticorruzione e della Compliance Penale, implementato in Verisure Italy, di cui la presente Politica Anticorruzione è parte essenziale insieme ad altre misure anticorruzione, tra cui le seguenti:

- Formazione sul sistema anticorruzione.
- Comunicazioni sul sistema anticorruzione.
- Valutazione e monitoraggio della progettazione del sistema anticorruzione.
- Valutazione dell'efficacia del sistema anticorruzione/audit del sistema.
- Piani d'azione per i miglioramenti individuati nelle attività di cui sopra.
- Monitoraggio dell'osservanza della presente Politica anticorruzione e delle altre politiche, procedure e regolamenti approvati dalla Società, nonché dell'aggiornamento della stessa a eventuali modifiche legislative o a cambiamenti negli standard di comportamento e nelle buone prassi che potrebbero verificarsi.

Alla fine dell'esercizio finanziario, l'Organismo di Vigilanza raccoglie informazioni sul grado di conformità al Piano d'Azione Annuale del Sistema di Gestione della Conformità, redigendo le proprie conclusioni in una relazione indirizzata all'Alta Direzione e all'Organo Direttivo.

## **CANALE DI DENUNCIA**

È obbligo di tutti i dipendenti e collaboratori di Verisure Italy segnalare qualsiasi dubbio o domanda sul contenuto della presente Politica, nonché segnalare qualsiasi condotta o comportamento contrario al contenuto della presente Politica, di cui siano a conoscenza o che sospettino.

A tal proposito, qualsiasi dubbio, domanda o perplessità che un dipendente o collaboratore di Verisure Italy possa avere in merito al contenuto e all'applicazione della presente Politica anticorruzione può essere sollevato con assoluta fiducia e tranquillità, senza timore di ritorsioni di alcun tipo.

Nel caso in cui venga a conoscenza o sospetti una pratica irregolare o corrotta, il dipendente può segnalare immediatamente la situazione attraverso il canale di whistleblowing di Verisure Italy, accessibile attraverso la piattaforma online <https://www.verisurespeakup.com>.

L'Organismo di Vigilanza farà in modo che le segnalazioni elaborate siano analizzate in modo

approfondito per individuare eventuali violazioni della presente Politica, garantendone sempre la riservatezza, nonché che non vi siano ritorsioni di alcun tipo nei confronti di coloro che effettuano tali segnalazioni.

In ogni caso, le informazioni trasmesse attraverso questo canale sono riservate, così come l'identità di coloro che effettuano le segnalazioni in buona fede, che saranno sempre protetti dalla Società da eventuali ritorsioni nei loro confronti. Tuttavia, è consentita la segnalazione di tali comportamenti in forma anonima.

## **VIOLAZIONE DELLA POLITICA**

Qualsiasi violazione della presente Politica sarà soggetta all'applicazione di misure disciplinari.

Allo stesso modo, la mancata osservanza di questa Politica da parte di terzi può comportare l'interruzione dei rapporti commerciali con tali terzi e la segnalazione alle autorità competenti.

Ignorare la presente Politica, i suoi contenuti, gli standard di Verisure Italy e le normative legali applicabili non è ammissibile, poiché la presente Politica è vincolante per tutti i dipendenti di Verisure Italy dal momento della sua pubblicazione.

I livelli di conformità saranno monitorati regolarmente e i risultati saranno esaminati dall'Organismo di Vigilanza e dagli organi aziendali competenti.

La presente Politica è disponibile sulla rete intranet per tutti i dipendenti e collaboratori.

Inoltre, la Politica sarà oggetto di un'adeguata comunicazione, formazione e sensibilizzazione per assicurarne la tempestiva comprensione da parte di Verisure Italy e dei terzi interessati.

Inoltre, tutti i dipendenti che occupano posizioni particolarmente esposte a rischi penali e/o di corruzione procederanno a sottoscrivere l'ALLEGATO III che consiste nella dichiarazione di impegno, adesione e conformità di tali dipendenti alla presente Politica anticorruzione.